



TRANSFORMEZ VOS COMPÉTENCES
AUGMENTEZ VOTRE RENTABILITÉ

Cette formation vous apprendra à utiliser votre ordinateur ou votre tablette tactile équipée de Windows 10. Il vous aidera à vous retrouver dans ce nouvel environnement. Il s'agit de clarifier des notions essentielles pour apprendre à travailler efficacement.

FORMATION BLENDED LEARNING

Date de départ : **/**/****

Date de fin : maximum 6 mois après la date de départ

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

Tout public

Personne motivée désireuse d'apprendre l'arabe

Pré-requis

Savoir naviguer sur internet avec un ordinateur ou une tablette

Objectif

- Développer ses aptitudes à communiquer en arabe
- Vaincre ses résistances
- Acquérir des connaissances grammaticales et lexicales de base.
- Savoir se présenter
- Savoir poser des questions et obtenir des réponses
- Améliorer sa compréhension et son expression dans les situations personnelles courantes.

Points forts

Mixte de formation en e-learning et visioconférence

Formation disponible 7/7 j 24/24H

Formation personnalisée individuelle

Traçabilité et suivi permettant de répondre aux exigences de la formation professionnelle

Remise d'un Certificat d'Aptitude arabe A1

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

FIL CONDUCTEUR

1°) Les fondamentaux : Il est très important de faire une première bonne impression. Saluer les gens avec une expression polie comme " Comment allez-vous aujourd'hui " et dire " S'il vous plait " et " Merci ", etc..

2°) Pour commencer : Lorsque vous êtes dans un pays étranger, tout est différent. Vous devez savoir " Qui ? ", " Quoi ? ", " Quand ? ", " Où ? ", " Comment ? ". Vous devez également comprendre les réponses à ces questions. Etc...

3°) La juste mesure : Apprendre certains mots relatifs aux tailles et aux quantités : • Combien d'eau y-a-t-il dans la bouteille ? " Un peu ". • Combien d'argent y-a-t-il dans votre porte-monnaie ? " Pas assez ". • Combien de sucre prenez-vous dans votre café ? " Un peu plus "

4°) Les questions courantes : Lorsque vous visitez un pays étranger, il est toujours utile d'avoir une liste de questions prêtes telles que : • Où suis-je ? • À quelle distance est ...? • Puis-je avoir s'il vous plait...? • Pouvez-vous m'aider s'il vous plait ? • Qu'est-ce que ... veut dire ?

5°) Les mots courants : Chaque langue a ses " petits mots " tels que " dans ", " sur ", " vers ", " depuis ", " mais ", et " ou ". Ces mots figurent presque dans chaque phrase, et ils ont en général des significations différentes en fonction du contexte. Mais, ils sont incontournables. Vous devez les connaître, parce que sans eux, vous

ne pourrez pas communiquer !

6°) Les adjectifs : Parfois, vous devez décrire des choses pour complimenter quelqu'un, vous plaindre d'un service, ou simplement faire une déclaration.

- Est-ce que l'attraction touristique est " belle " ou " moche " ?
- Est-ce que la nourriture du restaurant est " chaude " ou " froide " ?
- Est-ce que la chambre d'hôtel est " propre " ou " sale " ?
- Est-ce que le réservoir d'essence de la voiture est " plein " ou " vide " ?

7°) Les chiffres : Apprendre les nombres réguliers, les nombres ordinaux, les fractions et les autres mots associés aux nombres.

8°) Les couleurs : " Rouge ", " orange ", " jaune ", " vert ", " bleu ", " violet " ... Dans cette vidéo, vous apprendrez toutes les couleurs de l'arc-en-ciel ! En réalité, cette vidéo vaut de l'" or " !

9°) Les jours de la semaine : Dans cette vidéo, les jours de la semaine n'auront plus de secret pour vous, ainsi que tout le vocabulaire y afférent, tel qu'" hier ", " la semaine prochaine ", etc.

10°) L'heure : Comment demander l'heure, et comment dire l'heure, et ... Excusez-moi ? Que disiez-vous ? Vous me demandiez, " Quelle heure est-il ? " Non, " il n'est pas cinq heures moins le quart ", ou " quatorze heures ".

11°) Les coordonnées personnelles : Comme nous le savons tous, voyager a ses hauts et ses bas, l'un d'eux étant de remplir les formulaires dans les aéroports, les hôtels, pour les services de location de voitures, etc.

Chacun de ces formulaires demandent votre " prénom ", " nom ", " adresse ", " numéro de passeport ", et " signature ", au minimum.

12°) L'hôtel : Comment réserver une chambre d'hôtel, vous assurer qu'elle correspond à vos besoins, et vous débrouiller autour de l'hôtel.

Lorsque vous dites, " J'ai besoin d'une chambre pour une nuit, deux adultes, deux enfants, avec salle de bain ", croisez les doigts pour que le réceptionniste de l'hôtel ne vous dise pas, "

Nous sommes désolés, mais nous sommes complets "...

13°) La location de voiture :Après avoir trouvé un hôtel, vous aurez, évidemment, besoin d'une voiture.

Vous aurez beaucoup de questions : • " J'aimerais louer une voiture pour une semaine. " • " Je voudrais une transmission automatique. " • " Je souhaiterais payer par carte de crédit. "

14°) Les amis et les affaires :Les expressions et des phrases familières élémentaires que vous avez apprises "

Ce qu'il faut savoir ", et explique comment tenir une conversation à des fins sociales ou pour affaires.

Vous apprendrez comment présenter les gens (" J'aimerais vous présenter M... "), demander ce qu'ils font ("

15°) Une nouvelle langue :Toute personne qui ne connaît pas une langue sait qu'elle ne pourra pas toujours

se faire comprendre, et qu'elle ne comprendra pas non plus tout ce qu'on lui dira.

16°) Au téléphone :Dans le cadre des conversations en tête-à-tête, vous pouvez utiliser vos mains et des

expressions du visage, ou même demander à un passant de traduire pour vous - mais comment vous faire comprendre au téléphone ?

17°)Au restaurant :Faire du tourisme peut vous affamer, et lorsque vous êtes affamé(e), vous voulez aller

dans un restaurant manger quelque chose de bon. Comment passer une commande (" Je vais prendre ..."),

demander un supplément (" J'aimerais un supplément de ..."), et complimenter le chef (" Le repas était délicieux ").

18°) Dans le taxi :Lorsque vous prenez un taxi, vous devez indiquer le chemin au taxi, par exemple : • " Tout droit " • " Tournez à droite " • " Veuillez vous arrêter après le feu ". Puisqu'on parle d'indications....

19°) Dans les transports en commun :Rien de tel que les transports publics pour connaître une ville ! Un train, ou un autobus, vous amène où vous voulez, tout en vous montrant les différents aspects de la ville : les rues, les immeubles, la place du marché, les gens ...les - Hé, ne ratez pas votre arrêt !

20°) Les achats :Un voyage à l'étranger sans faire d'achats ? Impossible ! Il faut acheter des souvenirs pour vous et des cadeaux pour vos amis et votre famille.

Que vous soyez le type d'acheteur qui crie " Je le prends, j'achète ! À chaque chose que vous montre le (la) vendeur (se), celui qui dit " Je regarde, merci ", ou celui qui demande immédiatement " Y-a-t-il une réduction ? ", certains mots et phrases sont indispensables pour faire des achats.

A la fin de ce programme, outre les évaluations tous les 2 modules, il est proposé une évaluation générale portant sur la totalité de ce cours...Il sera attribué un Certificat de fin de formation avec la note attribuée lors de cette dernière évaluation...

Organisation

Formateur

La formation est assurée par un ou une professionnel(le) de la pédagogie, maîtrisant parfaitement l'outil informatique et particulièrement les spécificités du e-learning. Ses compétences professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou approuvées par notre équipe pédagogique. Il enregistre plusieurs années d'expérience dans la linguistique et plus particulièrement dans celui du japonais. Il suit en temps réel la progression du parcours pédagogique de chaque apprenant durant toute la durée de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques

Connexion à la plate-forme de Blended Learning « Formation à distance » à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation.

Intégration d'une application de visioconférence autorisant une partie de la formation en visioconférence avec le formateur.

Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques, des exercices de pratique guidée et des vidéos d'aide à la pratique personnelle. Supports pédagogiques « ENI » et « ESINO ».

Exercices et questionnaires en ligne : Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/appariées, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....

Mise à disposition d'un forum dédié au cours et d'un wiki.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

Suivi en ligne du stagiaire par le e-formateur en temps réel durant toute la durée de la formation en e-learning avec possibilité d'intervention par message interne, chat ou visioconférence en cas de problématique.

Intervention du e-formateur par visioconférence en fin de parcours pour récapitulatif de la formation et personnalisation à chaque cas personnel.

Mise à disposition d'un chat interne 24/24H

Mise en place de questionnaires variés et ludiques après chaque module en elearning avec évaluation des savoirs faire acquis par le stagiaire.

(Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/apparier, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....

Mise en place de travaux personnalisés à réaliser sur l'espace dédié à cet effet avec corrections du e-formateur.

Formulaire d'évaluation en ligne à la fin de la formation débouchant sur la remise d'une Attestation de suivi de formation

Mise en ligne de feuille d'émargement pour la partie de formation en Visioconférence dite « synchrone » et d'une feuille d'assiduité avec récapitulatif des connexions pour la partie de formation en e-learning dite « asynchrone ».



FORMATION : ARABE DÉBUTANT A1/A2

Mise en ligne d'une enquête de satisfaction concernant la formation afin d'évaluer la prestation de formation sous les aspects techniques et pédagogiques.

Aello

مرحبا

marhaba

