



TRANSFORMEZ VOS COMPÉTENCES
AUGMENTEZ VOTRE VISIBILITÉ

Cette formation s'adresse à toutes celles et ceux qui désirent apprendre Indesign. Ce dernier est la référence des logiciels de mise en page. Il permet de créer tout type de document : magazines, catalogues, affiches, dépliants, cartes de visite, livres...Il peut également publier du contenu numérique comme des e-books ou des magazines numériques destinés aux tablettes tactiles. Il est l'outil privilégié des professionnels pour l'impression papier et le support numérique.

Objectif

Acquérir les bases essentielles du logiciel Indesign
Créer tout type de documents : magazines, catalogues, dépliants, cartes de visite, livre
Publier du contenu numérique
Création de e-books ou magazines numériques.
Créer des outils de communication numérique.

FORMATION BLENDED LEARNING

Date de départ : date inscrite sur demande de prise en charge

Date de fin : 8 semaines après la date de départ (selon le rythme des cours en visioconférence hebdomadaire ou plus espacé selon le choix du stagiaire)

A qui s'adresse la formation

Toutes catégories de professionnels :
Photographe, Graphiste, Dessinateur, employé bureau d'études et plus généralement toutes les personnes amenées à utiliser Indesign et notamment les personnes de la communication.

Pré-requis

Cette formation nécessite une excellente connaissance de l'outil informatique et l'utilisation des logiciels bureautiques de base

ORGANISATION

Formateur

La formation est assurée par un ou une professionnel(le) de la pédagogie, maîtrisant parfaitement l'outil informatique et particulièrement les spécificités du e-learning. Ses compétences professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou approuvées par notre équipe pédagogique. Il enregistre plusieurs années d'expérience dans le domaine du PAO DAO et plus particulièrement dans l'utilisation du logiciel Photoshop. Il suit en temps réel la progression du parcours pédagogique de chaque apprenant durant toute la durée de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques

Connexion à la plate-forme de Blended Learning « Formadistance » à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation

Intégration d'une application de visioconférence autorisant une partie de la formation en visioconférence avec le formateur.

Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques, des exercices de pratique guidée et des vidéos d'aide à la pratique personnelle. Supports pédagogiques « ENI » et « ESINO ».

Exercices et questionnaires en ligne : Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/apparier, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....

Mise à disposition d'un forum dédié au cours et d'un wiki.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

Suivi en ligne du stagiaire par le e-formateur en temps réel durant toute la durée de la formation en e-learning avec possibilité d'intervention par message interne, chat ou visioconférence en cas de problématique.

Intervention du e-formateur par visioconférence en fin de parcours pour récapitulatif de la formation et personnalisation à chaque cas personnel.

Mise à disposition d'un chat interne 24/24H

Mise en place de questionnaires variés et ludiques après chaque module en e-learning avec évaluation des savoirs faire acquis par le stagiaire.

(Questions à trous, Qcm/Qrm, questions

correspondance/apparier, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image,

questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture.

Mise en place de travaux personnalisés à réaliser sur l'espace dédié à cet effet avec corrections du e-formateur.

Formulaire d'évaluation en ligne
à la fin de la formation

débouchant sur la remise d'une
Attestation de suivi de formation

Mise en ligne de feuille
d'émargement pour la partie de
formation en Visioconférence
dite « synchrone » et d'une
feuille d'assiduité avec
récapitulatif des connexions pour
la partie de formation en e-
learning dite « asynchrone ».

Mise en ligne d'une enquête de
satisfaction concernant la
formation afin d'évaluer la
prestation de formation sous les
aspects techniques et
pédagogiques.

FORMATION BLENDED LEARNING

Blended Learning : 17 heures
Visioconférence et/ou présentiel
+ 18 heures en e-learning
(Exercices et évaluations) .

Date de départ : date inscrite
sur demande de prise en charge

Date de fin : 8 semaines après
la date de départ (selon le
rythme des cours en
visioconférence
hebdomadaire ou plus espacé selon le
choix du stagiaire).

POINTS FORTS

Mixte de formation en e-learning et
visioconférence

Formation disponible 7/7 j 24/24 h

Formation personnalisée individuelle

Traçabilité et suivi permettant de
répondre aux exigences de la
formation professionnelle

Remise d'un Certificat d'Aptitude à
INDESIGN

PROGRAMME

Préalable : Auto-évaluation : Test de positionnement

Module 1 : Interface des documents

Interface de l'application

Gérer le dock

Les groupes de panneaux

Les panneaux

Les docks

Personnaliser l'environnement de travail

Les zones d'édition

Créer un document

La fenêtre du document

Les règles

La grille

Les repères

Zoomer le document

Faire défiler le document

Modifier le mode d'affichage

Enregistrement des documents

Ouverture d'un document

Gérer plusieurs documents ouverts

Module 2 : Les blocs

Créer des blocs

Changer le type d'un bloc

Sélectionner les blocs

Les repères commentés

Modifier les blocs

Transformer les blocs

Dupliquer un bloc

Grouper/dissocier des blocs

Gérer la superposition des blocs

Aligner les blocs

Gérer l'espace entre des blocs

Verrouiller la position d'un bloc

Masquer un bloc

Les calques

Module 3 : Le texte dans les blocs

Insérer du texte

Lier les blocs de texte

Supprimer les liaisons

Créer une grille de blocs chaînés

Les propriétés des blocs de texte

Sélectionner du texte

Déplacer du texte

Afficher les caractères masqués

Utiliser les glyphes

Insérer des caractères spécifiques

Éditer le texte

Module 4 : Les caractères

Sélectionner un ou plusieurs mots

Découvrir les panneaux de mise en forme

Modifier la police

Modifier l'interlignage

Modifier l'espace intercaractères

Modifier l'échelle du texte

Appliquer un décalage vertical

Incliner le texte

Afficher un texte en capitales

Changer la casse

Souligner/barrer un texte

Appliquer couleur et dégradé

Exploiter les fonctionnalités

OpenType et les ligatures

PROGRAMME

Rechercher et remplacer une mise en forme
Rechercher des polices
Définir la langue utilisée
Gérer les styles de caractères
Module 5 : Les paragraphes
Découvrir les panneaux et barre de mise en forme
Modifier l'alignement
Répartir un texte sur plusieurs colonnes
Créer des colonnes dans une colonne
Équilibrer un titre
Modifier les espaces autour des paragraphes
Créer une lettrine
Créer un style de ligne imbriqué
Créer des filets de paragraphes
Lier des paragraphes entre eux
Gérer les césures
Paramétrer la justification
Utiliser les tabulations
Insérer des listes à puces ou numérotées
Ajouter un fond coloré aux paragraphes
Utiliser les styles de paragraphes
Créer des styles imbriqués
Aligner le texte sur la grille de ligne de base
Les blocs ancrés
Les notes de bas de page

Module 6 : Les tableaux
Les tableaux dans InDesign
Créer un tableau
Modifier un tableau
Définir les en-têtes et pieds de page de tableau
Mettre en forme un tableau
Mettre en forme les cellules
Définir les contours et fonds
Les styles de cellules
Les styles de tableaux
Convertir un tableau
Module 7 : Les images
Les images
Importer une image
Copier l'image
Définir les options d'importation selon le format
Gérer les documents multicalques
Importer et placer des images dans une grille
Ajouter des légendes aux photos
Définir la qualité d'affichage
Gérer la liaison avec le fichier source
Modifier l'original
Mettre en forme les images importées
Appliquer des transformations
Détourer une image
Habiller une image avec du texte
Habiller un texte avec du texte

PROGRAMME

Module 8 : Les pages

Les différents types de pages

Les documents multi formats

Gérer le gabarit par défaut

Gérer les pages courantes

Gérer automatiquement les pages courantes

Gérer les gabarits

Travailler avec plusieurs gabarits

Modifier localement les objets du gabarit

Numéroter les pages

Les variantes de document

Module 9 : Les longs documents

Créer et gérer un livre

Synchroniser les styles du livre

Numéroter des pages du livre

Gérer le numéro des chapitres d'un livre

Gérer les listes numérotées dans les livres

Imprimer le livre

Créer la table des matières

Créer un index simple

Créer un index avec des rubriques

Créer des références croisées dans l'index

Module 10 : Le graphisme

Le graphisme dans InDesign

Créer des formes simples

Créer des traits

Créer des tracés libres

Utiliser l'outil Plume

Gérer les tracés

Appliquer un contour au tracé

Modifier le fond

Utiliser le Nuancier

Créer un dégradé

Gérer les nuances

Appliquer des effets spéciaux

Gérer la transparence

Gérer les modes de fusion

Le dessin

Copier les attributs d'un objet sur un autre

Créer des styles d'objet

Module 11 : Les bibliothèques

Utiliser les bibliothèques

Les bibliothèques locales

Les bibliothèques CC

Module 12 : La diffusion

Les modèles

Aperçu du document

La gestion des couleurs

Exporter au format PDF

Imprimer la composition

Le contrôle en amont

Créer un assemblage pour l'imprimeur

Publier en ligne des documents

Conclusion :

Auto-évaluation générale

Enquête de satisfaction

Edition d'un Certificat d'Aptitude

