



TRANSFORMEZ VOS COMPÉTENCES
AUGMENTEZ VOTRE RENTABILITÉ

Cette formation vous apprendra à utiliser votre ordinateur ou votre tablette tactile équipée de Windows 10. Il vous aidera à vous retrouver dans ce nouvel environnement. Il s'agit de clarifier des notions essentielles pour apprendre à travailler efficacement.

FORMATION BLENDED LEARNING

Date de départ : **/**/****

Date de fin : maximum 6 mois après la date de départ.

Objectif

Maitriser le compte microsoft
Connaitre et maitrise OneDrive
Organiser et retrouver mes applications

Pré-requis

Savoir se servir d'un ordinateur ou d'une tablette

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

IL s'adresse à toute personne débutante dans l'utilisation du système d'exploitation Windows 10

POINTS FORTS

Mixte de formation en e-learning et visioconférence ...
Formation disponible 7/7 j 24/24 h
Formation personnalisée individuelle
Traçabilité et suivi permettant de répondre aux exigences de la formation professionnelle
Remise d'un Certificat d'Aptitude Windows 10

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

WINDOWS 10

Les principaux éléments d'interface

Le Bureau, le menu Démarrer, les
fenêtres...

Gérer vos fichiers, images, vidéos

Classer ces fichiers dans des
dossiers

Retrouver facilement les dossiers,
apprendre à les déplacer, les
copier sur une clé USB

Rechercher avec l'aide ou pas de
l'assistante Cortana

Partager sur OneDrive pour que
d'autres personnes puissent y
accéder.

Les principales applications livrées
en standard

Le navigateur Internet Microsoft
Edge,

Les applications Courrier (pour
envoyer et recevoir des e-mails),

Contacts

Calendrier (pour gérer vos rendez-
vous)

La messagerie instantanée Skype

L'application Photos,

Le Lecteur Windows Media (pour
écouter votre musique et visionner
vos vidéos)

La nouvelle application Paint 3D.

Personnaliser votre environnement

Changer les couleurs de l'interface

Ajouter une photo en fond
d'écran...

Gérer votre compte Microsoft,

Installer des applications à partir
de Windows Store

Installer une imprimante.

Organisation

La formation est assurée par un ou une professionnel(le) de la pédagogie, maîtrisant parfaitement l'outil informatique et particulièrement les spécificités du e-learning. Ses compétences professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou approuvées par notre équipe pédagogique. Il enregistre plusieurs années d'expérience dans le domaine juridique et plus particulièrement dans celui de sécurisation des données. Il suit en temps réel la progression du parcours pédagogique de chaque apprenant durant toute la durée de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques

Connexion à la plate-forme de Blended Learning « Formation à distance » à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation.

Intégration d'une application de visioconférence autorisant une partie de la formation en visioconférence avec le formateur.

Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques, des exercices de pratique guidée et des vidéos d'aide à la pratique personnelle. Supports pédagogiques « ENI » et « ESINO ».

Exercices et questionnaires en ligne : Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/appariées, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....

Mise à disposition d'un forum dédié au cours et d'un wiki.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

Suivi en ligne du stagiaire par le e-formateur en temps réel durant toute la durée de la formation en e-learning avec possibilité d'intervention par message interne, chat ou visioconférence en cas de problématique.

Intervention du e-formateur par visioconférence en fin de parcours pour récapitulatif de la formation et personnalisation à chaque cas personnel.

Mise à disposition d'un chat interne 24/24H

Mise en place de questionnaires variés et ludiques après chaque module en elearning avec évaluation des savoirs faire acquis par le stagiaire.

(Questions à trous, Qcm/Qrm, questions correspondance/apparier, questions ouvertes, zones sur image (hotspot), réponse sur image, questions calculées, réordonner des mots, correspondance par glisser/coller, expression orale, compréhension à la lecture....

Mise en place de travaux personnalisés à réaliser sur l'espace dédié à cet effet avec corrections du e-formateur.

Formulaire d'évaluation en ligne à la fin de la formation débouchant sur la remise d'une Attestation de suivi de formation

Mise en ligne de feuille d'émargement pour la partie de formation en Visioconférence dite « synchrone » et d'une feuille d'assiduité avec récapitulatif des connexions pour la partie de formation en e-learning dite « asynchrone ».



FORMATION : WINDOWS 10

Mise en ligne d'une enquête de satisfaction concernant la formation afin d'évaluer la prestation de formation sous les aspects techniques et pédagogiques

