



TRANSFORMEZ VOS COMPÉTENCES
AUGMENTEZ VOTRE VISIBILITÉ

Wordpress est un outil gratuit permettant la création et la gestion de sites web. Ce CMS (système de gestion de contenu) permet l'administration, la création et la gestion de sites internet en n'utilisant que le navigateur internet et ceci sans connaître le moindre code informatique. C'est aujourd'hui ,le CMS le plus utilisé au monde avec quelques 80 millions de sites revendus. Au terme de cette formation, le stagiaire sera en mesure de créer, maintenir et actualiser un site internet réalisé sous Wordpress. Il maîtrisera l'interface d'administration de Wordpress pour maintenir,corriger et améliorer le site internet. De même, il sera en mesure de créer et de publier quotidiennement des articles pour le blog. Plus besoin de faire appel à un prestataire externe pour la réalisation et la maintenance de son site internet .

Objectif

Créer un site internet pour l'entreprise.

Maintenir et actualiser un site internet (blog compris)

Maîtriser wordpress pour créer des sites similaires

Pré-requis

Savoir naviguer sur internet avec un ordinateur ou une tablette

Être à l'aise avec l'ordinateur, maîtriser Internet et les fonctionnalités des sites web.

ORGANISATION

Formateur

ES'agissant de formation en e-learning, il n'y a pas de formateur attitré...Toutefois, il y a possibilité de joindre une assistance pédagogique en cas de blocage.

Moyens pédagogiques et techniques

Connexion à la plate-forme de E-Learning Formation à distance à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation

Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.

Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.

Mise à disposition d'un wiki ou d'un forum dédié au cours

Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Réordonner des mots, Questions calculées

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

Suivi automatique et en temps réel par la plate-forme Formation à distance

Mise à disposition d'un chat interne

Mise en place de tests d'évaluation et exercices tous les tous les 2 modules

Mise en ligne en temps réel d'un carnet de notes

Formulaire d'évaluation en ligne à la fin de la formation

Délivrance d'un certificat de fin de stage.

POINTS FORTS

Formation e-Learning à son rythme

Supports pédagogiques
téléchargeables en PDF

Assistance pédagogique 24/24h par

Chat ou Messagerie interne

Accès à forum et wiki.

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

Chef d'entreprise, commerçant,
artisan, profession libérale

Employé(e) désirant maîtriser la
création et la maintenance d'un
site internet dans le cadre de
l'activité de son entreprise.

FORMATION BLENDED LEARNING

E- Learning ou Blended Learning

Date de départ : date inscrite
sur demande de prise en charge

Date de fin : maximum 3 mois
après la date de départ.

PROGRAMME

L'administration

1°La connexion à l'administration

Se connecter à l'administration

La connexion directe

La connexion par le site

L'accueil de l'administration

La barre d'outils

Le menu WordPress

Le menu du site Le menu des mises à jour

Le menu des commentaires

Le menu des nouveaux contenus

Le menu de connexion

2°Les menus et écrans de l'administration

La barre des menus

Utiliser les menus Les écrans de l'administration Les modules

Déplacer les modules

Les options de l'écran

L'administration en Responsive

Web Design

3°Les réglages du site La configuration

Les réglages généraux

L'indexation du site

Les permaliens

La mise à jour de WordPress

Les articles

Les articles

4° Les catégories

L'utilisation des catégories

Créer une nouvelle catégorie

Lister, trier et rechercher les catégories

La catégorie par défaut

Modifier les catégories

Supprimer une ou plusieurs catégories

Afficher les articles d'une catégorie depuis l'administration

L'affichage des catégories dans le site publié

L'affichage des catégories dans le widget

5°Les étiquettes

L'utilisation des étiquettes

Créer de nouvelles étiquettes

Lister, trier et rechercher les étiquettes

Modifier les étiquettes

Supprimer une ou plusieurs étiquettes

Transformer les catégories en étiquettes

Afficher les articles d'une étiquette depuis l'administration

L'affichage des étiquettes dans le site publié

L'affichage des étiquettes dans le widget

PROGRAMME

6° Créer un article

Un nouvel article

La saisie du contenu Les catégories

Les étiquettes

Les formats des articles

L'extrait

Les autres méthodes pour créer un article

Créer rapidement un article

Créer un article par e-mail

7° Gérer la publication des articles

Les états de la publication

Le brouillon en attente de relecture

La publication "Dépublier" un article

Mettre en avant un article

Protéger un article par un mot de passe

Créer un article privé

Changer la date de publication

L'enregistrement automatique

Les révisions des articles

Afficher les articles dans l'administration

Lister les articles

Afficher selon l'état de publication

Filtrer les articles

Rechercher des articles

Trier les articles

8° Gérer les articles

Modifier un article

Modifier rapidement un article

Modifier plusieurs articles

Déplacer des articles dans la corbeille

La corbeille des articles

Restaurer des articles

Supprimer des articles

9° Gérer les permaliens et Flux RSS

Afficher le permalien

Modifier le permalien

Les flux RSS des articles

Les réglages

L'abonnement au flux RSS

Afficher un flux RSS d'articles

PROGRAMME

Les pages

10° Créer une page

Une nouvelle page
La saisie du contenu
Les modèles des pages
L'ordre et la hiérarchie des pages
Gérer la publication des pages

11° Gérer les pages

Afficher les pages dans
l'administration
Modifier et supprimer les pages

12° La gestion des menus

Utiliser les pages dans les menus
Créer un menu
Placer les pages dans le menu
Modifier les pages du menu
Créer un lien personnalisé
Créer un menu hiérarchique
L'ajout automatique des pages
Les autres liens des menus
Gérer les menus
L'ouverture des liens externes
Le widget pour les menus

Les medias

13° Les réglages des médias

La taille des images
L'organisation des fichiers
Importer des médias

14° Afficher les médias dans l'administration

Lister les médias
Filtrer les médias
Trier les médias
Rechercher des médias
Afficher une image

15° Gérer les médias

Modifier un média
Supprimer un ou des médias
La mise en forme du contenu

16° La mise en forme du texte

L'éditeur de texte
Importer du texte
La mise en forme des caractères
La mise en forme des paragraphes
Les liens hypertextes
La balise Lire la suite
Les aides à la mise en forme et à la saisie
Le mode Visuel et Texte

17° Ajouter des médias

Insérer une image
Supprimer une image insérée
Modifier une image insérée
Insérer une image publiée
Insérer une galerie d'images
Insérer une image à la une
Insérer une vidéo publiée
La prévisualisation des contenus
L'aperçu d'un nouvel article
Prévisualiser les modifications

PROGRAMME

Les commentaires

18° Les réglages des commentaires

Autoriser les commentaires dans le site
Les réglages des commentaires
Les notifications des commentaires
La publication des commentaires
La modération des commentaires
Les avatars des visiteurs
Les commentaires des visiteurs
Déposer un commentaire
Répondre à un commentaire

19° Gérer les commentaires

Afficher les commentaires
Modérer les commentaires
Approuver un commentaire
Répondre à un commentaire
Modifier un commentaire
Rendre un commentaire indésirable
Supprimer un commentaire
Afficher les commentaires récents

20° Les commentaires et les articles

Ne pas autoriser les commentaires
Afficher les commentaires d'un article
Afficher l'article commenté

L'affichage des commentaires dans le site

L'article et ses commentaires

Afficher les commentaires récents

Le flux RSS des commentaires

Les utilisateurs

21° Modifier votre profil

Accéder à votre profil
Les paramètres de l'interface d'administration
Les paramètres nominaux
Les informations de contact
Les informations personnelles
Gérer votre nom de passe
Se déconnecter partout

22° Gérer les utilisateurs

Ajouter un nouvel utilisateur
Afficher les utilisateurs
Modifier les utilisateurs
Modifier rapidement un rôle
Supprimer des utilisateurs
L'inscription des utilisateurs
La connexion des utilisateurs

23° Les rôles et les droits

Les utilisateurs
Les administrateurs
Les éditeurs
Les auteurs
Les contributeurs
Les abonnés
Les rédacteurs des contenus

PROGRAMME

Les extensions

24° Choisir une extension depuis le site officiel

Le site officiel des extensions
La recherche par rubrique
La recherche par mots-clés
Choisir une extension
Les informations techniques
Les critères de choix
Télécharger une extension
Installer une extension
Activer une extension
Choisir une extension depuis l'administration
Rechercher une extension
Choisir une extension
Installer et activer une extension

25° Gérer les extensions

Afficher les extensions
Désactiver une extension
Supprimer une extension
La mise à jour des extensions
Les actions groupées

26° Une extension de compteur d'articles lus

L'installation
Le paramétrage
Afficher les compteurs

Une extension pour les réseaux sociaux

L'installation

Le paramétrage

Afficher les liens

Les thèmes

27° Choisir un thème depuis le site officiel

Rechercher un thème
Choisir un thème
Télécharger un thème
Installer un thème
Activer un thème
Gérer les thèmes
Choisir un thème depuis l'administration
Rechercher un thème

28° Le réglage de la page d'accueil

Les thèmes de type blog
Les thèmes de type site classique
Le thème Twenty Sixteen
Le thème par défaut
L'identité du site
Les couleurs du site
L'image d'en-tête
L'image d'arrière-plan
Les menus
Les widgets
La page d'accueil statique

PROGRAMME

La sauvegarde et la restauration

Les éléments techniques

29° Passer du site local au site hébergé

Utiliser une extension

Paramétrer la sauvegarde du site local

Sauvegarder le site local

Le chemin d'accès au site

La création du nouveau site

Télécharger les sauvegardes

Importer le site local chez l'hébergeur

La connexion et le paramétrage

30° La sauvegarde et la restauration d'un site publié

Paramétrer la sauvegarde

La restauration

